

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Avviso pubblico di manifestazione di interesse per la costituzione di un elenco di operatori economici, fornitori, professionisti e consulenti interessati a partecipare a procedure di affidamento di lavori, servizi e attività varie da realizzare nell'ambito dell'operato istituzionale della Fondazione Città di Terracina e su beni di interesse culturale siti nel Comune di Terracina (LT).

La Fondazione Città di Terracina, nata su iniziativa del Comune di Terracina e della Banca Popolare del Lazio, con la finalità di promuovere il patrimonio culturale locale mediante iniziative e attività che favoriscano la crescita civile, sociale ed economica della Città e del territorio, valorizzandone la vocazione di "Città d'Arte" oltre che turistica,

rende noto che,

VISTO quanto deliberato nella riunione del Consiglio di Amministrazione del giorno 08/05/2025 relativamente alla necessità di indire una indagine pubblica con manifestazione di interesse rivolta a operatori economici, fornitori, professionisti e consulenti per la costituzione di elenchi da cui poter selezionare coloro a cui affidare incarichi per attività, opere varie, manutenzioni ordinarie e straordinarie, iniziative tecniche, culturali e artistiche nell'ambito dell'operato istituzionale della Fondazione,

intende procedere con il presente avviso pubblico di manifestazione di interesse nei seguenti elenchi specifici tematici indicati all'art.2 del presente avviso.

Si precisa che il presente avviso è finalizzato esclusivamente a richiedere manifestazioni di interesse, da parte di operatori economici, fornitori, professionisti e consulenti, alla partecipazione ai settori genericamente specificati all'art. 2 del presente avviso, senza redazione di graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni in merito.

Le manifestazioni di interesse hanno lo scopo di individuare i migliori operatori economici, dotati dei necessari requisiti di partecipazione, disponibili e idonei ad essere invitati a partecipare a specifiche procedure e attività e a presentare la loro offerta economica.

Con il presente avviso non è quindi indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para-concorsuale, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la Fondazione, che sarà libera di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

ART. 1. ISTITUZIONE DEGLI ALBI DEGLI OPERATORI ECONOMICI, FORNITORI, PROFESSIONISTI E CONSULENTI

Con il presente Avviso, la Fondazione Città di Terracina rende noto che intende procedere alla acquisizione di iscrizioni tramite manifestazioni di interesse per la successiva formazione di Elenchi di operatori economici, fornitori, professionisti e consulenti dai quali potranno essere individuati, anche in base al criterio di rotazione e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, quelli cui conferire incarichi per interventi da realizzarsi su beni di interesse culturale siti nel Comune di Terracina, secondo le necessità ed esigenze individuate dalla Fondazione.

Gli operatori economici, fornitori, professionisti e consulenti interessati possono iscriversi, con le modalità descritte nell'art. 3.

All'istituzione degli Elenchi è data adeguata pubblicità, anche riguardo le modalità di iscrizione,

mediante pubblicazione sul sito internet della Fondazione ed altri mezzi informativi.

La Fondazione Città di Terracina si avvarrà degli Elenchi per l'individuazione dei possibili contraenti che saranno selezionati tra gli iscritti nella specifica/specifiche categorie d'interesse come di seguito riportate. Rimane tuttavia la facoltà della Fondazione Città di Terracina di non ricorrere agli operatori economici iscritti all'Albo Fornitori qualora sussistano particolari circostanze per le quali l'accesso agli Elenchi risulterebbe inefficace, sia in termini economici, ma anche in relazione a quelle che sono le finalità perseguite nell'oggetto contrattuale.

La creazione di tali Elenchi ha la funzione di garantire alla Fondazione Città di Terracina un elenco costantemente aggiornato di operatori economici, fornitori di beni e servizi, professionisti e consulenti permettendo di quindi ottemperare non solo alle disposizioni della normativa vigente, ma anche applicare i principi di equità e trasparenza.

La manifestazione di interesse da parte degli operatori economici, fornitori di beni e servizi, professionisti e consulenti non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la Fondazione, che potrà affidare incarichi anche al di fuori del presente Avviso, ovvero, sospendere, modificare o annullare l'indagine.

In tal caso coloro che hanno presentato la propria manifestazione di interesse non potranno avanzare pretese o richiesta di rimborso a qualsiasi titolo.

Il presente Avviso avrà la sola funzione di costituire una banca dati rispetto alla quale individuare, qualora necessario, gli operatori economici, i fornitori di beni e servizi, i professionisti e i consulenti che potranno essere invitati a presentare la loro offerta economica per le prestazioni che si dovranno affidare, secondo modalità dettate dalla normativa vigente.

ART. 2. OGGETTO E FINALITÀ

Elenco sommario delle attività, opere varie, manutenzioni ordinarie e straordinarie, iniziative tecniche, culturali e artistiche presenti nell'ambito dell'operato istituzionale della Fondazione:

- Giardinaggio, sistemazioni varie aree a verde, manutenzione del verde, potature, eliminazione vegetazione invasiva, arredi esterni e allestimenti;
- Pulizia e igienizzazione aree, locali e uffici;
- Edilizia;
- Impianti di vario tipo;
- Traslochi e movimentazioni;
- Service, attrezzature e impianti per eventi;
- Catering (somministrazione di alimenti e bevande con produzione propria di prodotti tipici locali), allestimenti vari;
- Vigilanza;
- Noleggio attrezzature e macchinari;
- Servizi grafici, tipografici;
- Servizi biologici, spurgo;
- Allarmi, video-sorveglianza;
- Social media manager e pubblicità;
- Distributori automatici
- Derattizzazione e disinfestazione
- Professionisti e consulenti vari anche di area giuridica-legale, contabile amministrativa e consulenza del lavoro.

ART. 3. MODALITÀ DI ISCRIZIONE AGLI ELENCHI

3.1 soggetti ammessi

Sono ammessi all'iscrizione:

- a. Gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società

- cooperative;
- b. I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
 - c. I consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615 - ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura d'impresa.
 - d. Professionisti e consulenti per le attività specialistiche.

Possono formulare istanza di iscrizione/mantenimento-aggiornamento tutti i soggetti di cui all'art. 66, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), e g) del D.lgs. n° 36/2023 e s.m.i.

In caso di Raggruppamenti Temporanei, deve essere indicata la composizione dell'eventuale gruppo di lavoro con l'individuazione del Capogruppo e la presenza nel gruppo di lavoro di almeno un professionista abilitato da meno di 5 anni all'esercizio della professione.

I soggetti interessati all'inserimento, mantenimento o aggiornamento in Elenco non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, indicate agli artt. 94 e 95 e successivi del D.lgs. n° 36/2023 e s.m.i.

Gli iscritti all'Elenco sono tenuti ad informare tempestivamente la Fondazione rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti dichiarati.

Si specifica che l'entrata in vigore del D.L. 138/2011, convertito con modifiche nella legge 148/2011 ed entrato in vigore nel 2013, ha introdotto l'obbligo di sottoscrivere una polizza RC professionale anche per le professioni tecniche. Benché il possesso della suddetta polizza non sia necessario per l'iscrizione e la permanenza nell'elenco in argomento, la stessa verrà richiesta in sede di trattativa per verificare che l'Ente sia regolarmente tutelato in caso di eventuali errori progettuali.

3.2 Requisiti

a) Requisiti minimi:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di altro Stato extraeuropeo in conformità alle vigenti disposizioni in materia;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere rei e gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla propria capacità tecnica;
- non essere sospeso o aver avuto sanzioni disciplinari dell'Ordine di appartenenza che comportano l'interdizione all'esercizio della propria attività professionale;
- accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso;
- per gli istanti di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità, l'ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

b) Requisiti specifici:

- iscrizione all'Albo Professionale (qualora esistente);
- comprovata esperienza professionale, attestata nel *curriculum professionale e/o vitae*;
- essere in possesso di una polizza assicurativa per responsabilità professionale con un massimale assicurato di almeno euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) per sinistro o euro 750.000,00 (settecentocinquantomila/00) per anno assicurativo;

- non essere in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con la Fondazione;
- non avere contenzioso in essere contro la Fondazione;
- non essere incorsi in provvedimenti di revoca dell'incarico da parte di altre Pubbliche Amministrazioni;
- non essere in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, indicate all'art. 94 e successivi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa per l'espletamento degli incarichi.

Tutti i requisiti per l'inclusione nell'elenco di cui al presente Avviso devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e devono permanere per tutto il periodo di vigenza dell'Elenco.

Tutti i requisiti richiesti dovranno essere autocertificati ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. Su tali dichiarazioni è facoltà della Fondazione Città di Terracina effettuare controlli, anche a campione, per accertare la veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese. L'iscrizione all'elenco non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio, che dovranno invece essere dichiarati dall'interessato ed accertati dalla Fondazione in occasione della specifica procedura di affidamento dell'incarico.

Gli operatori economici che chiedono l'iscrizione all'Albo dovranno fornire, qualora espressamente richieste dalla Fondazione Città di Terracina, le informazioni concernenti il fatturato globale d'impresa dell'ultimo esercizio finanziario e l'utile netto del medesimo periodo.

3.3 Modalità di iscrizione

1. Gli Operatori Economici, i fornitori, i professionisti e i consulenti che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo dovranno presentare apposita istanza utilizzando lo specifico modello Allegato A – Domanda di iscrizione, scaricabile dal sito web <https://www.fondazionecittaditerracina.it> alla pagina procedure in corso e trasmettendo le domande d'iscrizione esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec fct@pec.fondazioneterracina.it

Gli interessati all'iscrizione nell'elenco di cui al presente avviso, **A PENA DI ESCLUSIONE**, dovranno trasmettere la seguente documentazione firmata digitalmente:

2. **Domanda di iscrizione utilizzando l'Allegato 1** in cui deve essere indicato per quali tipologie di incarico si richiede l'inserimento;
3. **Curriculum professionale e/o vitae** privo di dati sensibili, datato e sottoscritto, da cui possa desumersi l'esperienza acquisita con indicazione, in particolare, dei principali incarichi svolti precedenti la pubblicazione del presente avviso ed inerenti alle tipologie di attività per le quali si chiede l'inserimento nell'elenco.
4. **Fotocopia non autenticata**, chiara e leggibile, di un documento di identità (o documento di riconoscimento equipollente) del/i dichiaranti, in corso di validità.
5. **autorizzazione al trattamento dei dati personali** secondo art. 13 del D.Lgs. n.196/2003, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato B);
6. **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., dalla quale risulti il titolo di studio posseduto, con la votazione finale riportata e la data di conseguimento, nonché l'esperienza specifica sviluppata nello svolgimento di incarichi relativi alla figura professionale selezionata;
7. **attestazione**, a pena di esclusione e nella consapevolezza della responsabilità civile e penale derivante da dichiarazioni mendaci, circa l'inesistenza di cause di

incompatibilità rispetto all'eventuale incarico da svolgere.

Si ribadisce che alle dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum* e nella domanda di partecipazione si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare ulteriore documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici. Tale documentazione, però, potrà essere eventualmente richiesta dalla Fondazione Città di Terracina prima dell'instaurazione del rapporto contrattuale.

La domanda, corredata della documentazione richiesta dovrà pervenire via PEC/E-MAIL all'indirizzo: ftc@pec.fondazioneterracina.it o segreteria@fondazioneterracina.it indicando il seguente oggetto "**Candidatura per la formazione di un elenchi di operatori economici, fornitori, professionisti e consulenti ai fini dell'affidamento di incarichi da realizzare su beni di interesse culturale siti nel Comune di Terracina**".

3.4 Effetti dell'iscrizione

L'iscrizione agli Elenchi costituisce, di regola, il presupposto principale per la partecipazione alle procedure di selezione dei contraenti e consente agli iscritti di rendere nota la loro attività e l'interesse a contrarre con la Fondazione Città di Terracina

L'iscrizione agli Elenchi non comporta nessun diritto di prelazione o preferenza, ma esplica la volontà da parte dell'operatore economico ad instaurare un eventuale rapporto contrattuale con la Fondazione.

Si precisa che, a mezzo del presente Avviso, non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale o para-concorsuale, e non sono previste compilazioni di graduatorie di merito.

3.5 Obbligo aggiornamento dati

Gli operatori iscritti nell'elenco sono tenuti a comunicare alla Fondazione Città di Terracina tutte le variazioni relative ai requisiti in loro possesso e che siano rilevanti ai fini della regolare iscrizione all'Albo. Tale comunicazione deve essere effettuata attraverso pec all'indirizzo ftc@pec.fondazioneterracina.it non oltre venti giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. L'omessa o tardiva segnalazione delle variazioni di cui sopra dà luogo al provvedimento di esclusione di cui al successivo art. 6.

ART. 4. DURATA DELL'ISCRIZIONE.

L'iscrizione agli Elenchi ha durata quinquennale. È fatta salva la verifica annuale dei requisiti che hanno dato luogo all'iscrizione. Gli Elenchi, che saranno aggiornati con le nuove e successive richieste di iscrizione, sono "aperti" perché non sussistono termini di scadenza per la presentazione delle relative domande (ad eccezione del vincolo circa la durata quinquennale).

ART. 5. ELENCHI E LORO ARTICOLAZIONE.

La presente procedura definisce le regole che disciplinano il funzionamento e le modalità di iscrizione agli Elenchi, che si articoleranno in diverse sezioni specifiche:

- Lavori ed opere varie,
- forniture di beni e servizi,
- professionisti e consulenti

Ogni sezione potrà essere suddivisa in sottocategorie merceologiche e, in alcuni casi, in categorie secondarie le quali, nell'arco di vigenza degli Elenchi, potranno essere aggiornate,

integrate e/o articolate in ulteriori sottocategorie, sulla base delle esigenze della Fondazione Città di Terracina.

ART. 6. MODALITÀ DI PERMANENZA NELL'ELENCO, ESCLUSIONE.

L'inserimento nell'Elenco è subordinato alla conformità dell'istanza di partecipazione prodotta al presente Avviso: non saranno prese in considerazione istanze presentate in difformità alle prescrizioni di cui al presente Avviso.

La mancanza in tutto o in parte della documentazione richiesta, l'incompletezza delle informazioni o la non rispondenza al vero delle stesse, costituirà causa di diniego all'iscrizione all'Elenco.

a) Non saranno ammesse:

- le istanze presentate prima della pubblicazione del presente Avviso Pubblico o presentate senza l'utilizzo degli appositi modelli allegati al medesimo;
- le istanze prive di sottoscrizione digitale in corso di validità e/o carente di un valido documento di identità;
- le istanze incomplete o difformi dalle indicazioni contenute nel presente Avviso.

b) Saranno cancellati dall'Elenco gli operatori economici per i quali si verifichi una delle fattispecie di seguito indicate:

- negligenza nell'espletamento degli incarichi;
- fallimento, liquidazione o cessazione di attività;
- mancata risposta, ingiustificata, per tre volte all'interpello della Fondazione, in ordine a richiesta di offerta;
- perdita dei requisiti per l'iscrizione in elenco;
- dichiarazioni mendaci riportate nella manifestazione di interesse, accertate in fase successiva all'affidamento dell'incarico;
- istanza scritta di cancellazione da parte dell'interessato.

ART. 7. VERIFICA DELLE DOMANDE E FORMAZIONE DELL'ELENCO

Le candidature pervenute in tempo utile, presentate secondo le modalità descritte, saranno esaminate dagli organi competenti (CdA della Fondazione e/o responsabile delegato dal CdA) al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti di ammissione e la rispondenza della documentazione da produrre, specificati negli artt. 3 e 6 del presente avviso pubblico. Tutti i candidati che risulteranno in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, negli Elenchi.

Non è prevista la predisposizione di graduatorie. La validità degli Elenchi è quinquennale con possibili aggiornamenti.

La Fondazione Città di Terracina si riserva la facoltà di richiedere ai candidati ulteriori aggiornamenti, di verificare in qualsiasi momento la veridicità dei dati e di richiedere documenti giustificativi, eventuali integrazioni e/o dichiarazioni di atto notorio.

La Fondazione Città di Terracina si riserva altresì la facoltà di revocare in qualsiasi momento il presente avviso pubblico, di annullare gli Elenchi, di sospendere o non procedere al conferimento degli incarichi, in ragione di esigenze non valutabili né prevedibili, o qualora ricorrano motivi di contenimento della spesa che impediscano, in tutto o in parte, l'utilizzo del presente avviso pubblico, senza che per l'aspirante si precostituisca alcun diritto o pretesa.

ART. 8. RINNOVO ED ESTENSIONE DELL'ISCRIZIONE

Rinnovo

Sei mesi prima della data di scadenza del quinquennio di validità dell'iscrizione, l'iscritto deve presentare apposita domanda intesa al rinnovo dell'iscrizione stessa, corredandola dell'intera

documentazione indicata al precedente art. 3, adeguatamente aggiornata. La durata dell'iscrizione, in tal caso, decorre dalla data di rinnovo della stessa. In caso di mancata presentazione della domanda di rinnovo, l'iscrizione decade automaticamente.

Estensione

L'operatore già iscritto può chiedere l'estensione dell'iscrizione ad altre tipologie di prestazioni e categorie di specializzazione, laddove vi sia la presenza di tutti i requisiti richiesti. La domanda di estensione dell'iscrizione deve indicare esclusivamente le categorie di specializzazione di cui si chiede l'aggiornamento. Nel caso di estensione dell'iscrizione il soggetto interessato deve corredare la relativa domanda della necessaria documentazione. In caso di estensione, resta ferma la scadenza dell'iscrizione in corso.

ART. 9. MODALITÀ E CRITERI DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI,

Sulla scorta delle domande pervenute e della documentazione presentata, la Fondazione provvederà a predisporre, in ordine alfabetico, gli Elenchi degli operatori economici, fornitori, professionisti e consulenti idonei, al quale si potrà fare ricorso.

Gli incarichi saranno conferiti ai candidati nel rispetto della normativa vigente in materia e:

- subordinati alla eventuale verifica della persistenza dei requisiti dichiarati dagli iscritti al momento della presentazione della domanda;
- sulla base degli specifici fabbisogni della Fondazione Città di Terracina di volta in volta occorrenti;
- a seguito della presentazione di una specifica offerta economica e della valutazione della sua congruità
- nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare, dell'esperienza, delle competenze, delle specializzazioni, delle capacità tecnico/professionali e di supporto indicate nei *curricula* e degli incarichi svolti nell'ambito di ogni singola categoria per cui è stata richiesta l'iscrizione.

L'individuazione degli iscritti agli Elenchi a cui affidare gli incarichi o da invitare a presentare le offerte per i successivi affidamenti, avverrà previa individuazione da parte della Fondazione, per ciascun incarico da affidare, del/dei soggetto/i qualora vi siano aspiranti idonei in possesso di requisiti ed esperienza pregressa, con il/i quale/i trattare.

Gli incarichi saranno affidati dall'organo competente (CdA) agli operatori economici, fornitori, professionisti e consulenti iscritti nell'Elenco -se sussistono nell'Elenco soggetti idonei individuati- in base ai requisiti posseduti e le cui caratteristiche (esperienza professionale, competenza, affidabilità, ecc.) saranno giudicate maggiormente pertinenti in relazione agli specifici incarichi da affidare, e subordinati all'accettazione da parte del soggetto selezionato.

La Fondazione si riserva la facoltà di richiedere agli affidatari degli specifici incarichi, ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato ai fini dell'iscrizione nell'elenco.

ART. 10. FORMALIZZAZIONE DEL CONTRATTO

L'iscritto prescelto sarà invitato tramite pec/e-mail a presentarsi presso la sede della Fondazione Città di Terracina per formalizzare l'accettazione dell'incarico professionale. La mancata presentazione alla chiamata dalla Fondazione o l'omessa conferma degli stati e dei fatti dichiarati comporterà la decadenza dall'elenco.

ART. 11. CONDIZIONI CONTRATTUALI

La Fondazione Città di Terracina procederà all'affidamento dell'incarico professionale attraverso la contrattualistica prevista dalla normativa vigente.

ART.12. OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, l'iscritto selezionato per l'affidamento, si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari pena la nullità assoluta del contratto che sarà stipulato

ART. 13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai richiedenti l'iscrizione sono trattati nel rispetto del D.lgs. n° 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. La documentazione inviata non verrà restituita.

ART. 14. DISPOSIZIONI FINALI

Gli Elenchi saranno organizzati con suddivisione nelle diverse tipologie di incarico indicate nell'avviso.

Gli Elenchi non pongono in essere nessuna procedura selettiva, né parimenti prevedono attribuzione di punteggi né alcuna graduatoria di merito, ma semplicemente individuano i soggetti da invitare, in base alle esigenze della Fondazione, per l'affidamento di eventuali incarichi professionali.

ART.15. COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione inerente gli Elenchi e indirizzata all'operatore economico/fornitore/professionista/consulente è effettuata mediante posta elettronica all'indirizzo mail e/o recapito telefonico indicati in fase di iscrizione.

Nel merito delle modalità di affidamento si procede secondo le seguenti tempistiche:

Successivamente alla richiesta della Fondazione, a mezzo mail o telefonica, è richiesta una risposta dell'operatore entro ventiquattro (24) ore.

L'esito della procedura verrà reso noto all'aggiudicatario nelle successive quarantotto (48) ore dal termine della stessa.

ART. 16. RINVIO A NORMATIVA VIGENTE

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla normativa vigente.

ART. 17. PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Per maggiori informazioni i candidati possono rivolgersi alla segreteria della Fondazione Città di Terracina ai seguenti recapiti:

e-mail: segreteria@fondazioneterracina.it

pec: fct@pec.fondazioneterracina.it

Si darà seguito alle richieste motivate via e-mail di chiarimenti con riferimento al presente avviso solo se inviate con chiara identificazione del mittente. Il presente avviso è pubblicato, unitamente ai suoi allegati, sul sito istituzionale della Fondazione Città di Terracina (www.fondazioneterracina.it)